ALLVISA | SERVICES

Sie möchten etwas Neues dazulernen und beruflich weiterkommen? Wir sind ein schweizweit tätiger, unabhängiger und flexibler Partner für sämtliche Dienstleistungen auf dem Gebiet der beruflichen Vorsorge. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen / eine

Fachspezialist/in
für die berufliche Vorsorge (100%)

Ihre Aufgaben:

Sie bearbeiten sämtliche Geschäftsfälle und führen die Finanz- und Wertschriftenbuchhaltung (inkl. Jahresabschluss) verschiedener Vorsorgeeinrichtungen. In dieser Funktion stehen Sie in engem Kontakt mit Arbeitgebern, Stiftungsräten, Versicherten und verschiedenen externen Stellen und stellen eine kundenorientierte, effiziente und fachlich kompetente Beratung in allen Fragen der beruflichen Vorsorge, insbesondere bei Spezial- und Leistungsfällen sicher.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise sind Sie im Besitz eines Verwaltungs- oder Sozialversicherungsfachausweises. Sie bringen zwingend praktische Kenntnisse und Erfahrung in der beruflichen Vorsorge sowie in der Finanzbuchhaltung mit. Sie sind motiviert, belastbar und haben Freude an Zahlen. Aufgrund Ihres anspruchsvollen Aufgabengebietes sind Sie sehr gut organisiert. Ihr hohes Mass an Selbständigkeit und Zuverlässigkeit, Ihre schnelle Auffassungsgabe sowie Ihr zuvorkommender und freundlicher Umgang mit Kunden runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

Es warten verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben in einem teamorientierten Umfeld auf Sie. Sie werden durch eine individuell, auf sie abgestimmte Einführung in das Fachgebiet und Ihre Aufgaben eingearbeitet. Wir zeichnen uns durch flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege aus und bieten flexible Arbeitszeiten, sowie Weiterbildungsmöglichkeiten. Unsere Räumlichkeiten nahe dem Bahnhof Enge sind an einem zentralen Standort in der Stadt Zürich gelegen.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns auf Sie.

Sarah Zesiger • Allvisa Services AG • Postfach • 8027 Zürich
043 344 43 34 • hr@allvisa-services.ch